

**CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

Prot. 7601 del

10 APR. 2020

Decreto Sindacale N. 05

Oggetto: Proroga conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 4°.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 06.11.2019 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

VISTI gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) *Spettano ai dirigenti* tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

DATO ATTO che, in considerazione della tornata elettorale per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10.6.2018, lo scrivente Gino Cantò è stato proclamato Sindaco del Comune di Cepagatti;

RICHIAMATO il precedente Decreto a firma del sottoscritto Sindaco n. 03 Prot. n. 4.329 del 19.02.2020, con il quale si conferiva al dipendente comunale Arch. Franco Comardi, per tutte le motivazioni ivi riportate, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio fino al 12.04.2020, stabilendo nel contempo che il medesimo incarico avrebbe potuto subire modifiche prima della naturale scadenza o essere prorogato, per ineludibili esigenze di carattere funzionale e organizzativo;

RILEVATO che la predetta scadenza era stata prevista in ragione del fatto che alla stessa data del 12.04.2020 sarebbe cessata la proroga del collocamento in aspettativa, per assunzione di incarico dirigenziale presso un ente regionale, del dipendente comunale “Specialista tecnico e ausiliario” - Cat. D in precedenza titolare della posizione organizzativa del Servizio 4°, il quale dunque avrebbe dovuto riprendere servizio il 13.04.2020;

DATO ATTO:

- con nota Prot. n. 15048/2020, acclarata al protocollo comunale n. 7.023 del 07.04.2020, il dipendente in aspettativa ha richiesto una ulteriore proroga del suo collocamento nella medesima aspettativa, in quanto la Regione Abruzzo non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo titolare dell'incarico dirigenziale da lui al momento ricoperto, comunicando nel contempo che con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 3 del 09.01.2020 è stato stabilito di procedere, nelle more dell'espletamento della procedura relativa alla nomina del nuovo dirigente, ad una proroga a favore dell'attuale titolare, per la

durata minima di mesi tre(3) e massima di mesi sei (6), dunque fino al 12.07.2020, e comunque non eccedente la data di insediamento del nuovo incaricato, laddove detto insediamento avvenga prima della scadenza del termine massimo di sei mesi;

- che con deliberazione di G.C. n. 52 del 09.04.2020 è stata disposta la ulteriore proroga del collocamento in aspettativa del predetto dipendente di Cat. D per tre mesi e comunque per un periodo non eccedente la data di insediamento del nuovo dirigente presso l'ente regionale, laddove detto insediamento avvenga prima della scadenza di detto ulteriore termine di tre mesi;

RITENUTO pertanto che, al momento, si renda necessaria la proroga dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio 4° al dipendente Arch. Franco Comardi per tre mesi, decorrenti dal 13.04.2020,

RIBADITO che è improcrastinabile l'esigenza di evitare il rallentamento delle attività amministrative dell'Ente assicurando l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione n. 42 del 10.03.2020 che prevede comunque l'assunzione a tempo parziale 50%, eventualmente aumentabili fino a 36 ore, di uno Specialista tecnico per il Servizio 4° mediante applicazione dell'art. 110 del D.lgs 267/00 in caso di proroga o nuovo incarico al dipendente in aspettativa senza retribuzione, e DATO ATTO che ci si riserva di dare applicazione a tale previsione, qualora alla scadenza del 12.07.2020 il dipendente in aspettativa non riprenda servizio in questo Ente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO lo Statuto comunale;

P.Q.M.

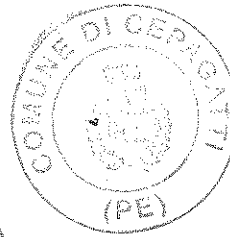
- 1) per tutte le motivazioni sopra riportate, proroga fino al 12.07.2020, il conferimento, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, all'Arch. Franco Comardi, Istruttore tecnico e ausiliario, cat. C, dipendente part time, a tempo indeterminato dell'Ente, della Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 4° URBANISTICA – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- 2) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche prima della naturale scadenza o essere prorogato, per ineludibili esigenze di carattere funzionale e organizzativo;
- 3) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante al predetto dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019;

- 4) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum dell'Arch. Franco Comardi, venga pubblicato nella pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 5) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza e al Presidente del Consiglio per opportuna conoscenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessato.

Dalla Residenza Municipale, addì 10/04/2020.



IL SINDACO
GINO CANTO'

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gino Canto'".

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gino Canto'".